

# Pravila za udeležbo in glasovanje na elektronski skupščini na podlagi statuta družbe - vzorec



27. november 2020

## Uvodne ugotovitve (podlage za sprejem pravil)

- V četrtem odstavku 297. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS) je določeno, da lahko statut družbe določi, da se delničarji lahko udeležijo skupščine ali glasujejo pred skupščino ali na njej s pomočjo elektronskih sredstev brez fizične prisotnosti in uredi postopek za to, pri čemer sta lahko taka udeležba in glasovanje odvisna samo od zahtev in omejitev, ki so potrebne za ugotavljanje identitete delničarjev ter varnega elektronskega komuniciranja in do mere, sorazmerne za uresničitev tega cilja.
- Na tej zakonski podlagi je skupščina družbe \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: družba) na zasedanju dne \_\_\_\_ dopolnila/sprejela statut družbe, ki poslej v členu \_\_ določa temeljna pravila za izvedbo t.i. elektronske skupščine. V praksi se za elektronsko skupščino uporablja tudi izraz hibridna skupščina, saj je skupščina v osnovi organizirana kot skupščina s fizično prisotnostjo članov uprave, predsednika skupščine, članov nadzornega sveta, notarja ter delničarjev v kraju zasedanja skupščine, hkrati pa se delničarjem nudi opcijo (možnost), da se skupščine po svoji izbiri ne udeležijo fizično na kraju zasedanja, ampak z uporabo elektronskih sredstev na daljavo. Kolikor to dopuščata zakonodaja oziroma statut družbe, lahko družba omogoči udeležbo na skupščini z uporabo elektronskih sredstev tudi posameznim članom uprave, članom nadzornega sveta ter notarju.
- Namen elektronske skupščine je delničarjem, ki se iz različnih razlogov ne morejo ali ne želijo udeležiti skupščine fizično na kraju zasedanja, omogočiti ali olajšati izvrševanje glasovalne pravice in drugih pravic. Elektronska skupščina je lahko tudi preventivni ukrep za varovanje zdravja v primeru, ko je skupščina izvedena v času širjenja nalezljivih bolezni oziroma epidemije.
- Statut družbe določa v členu \_ naslednja temeljna pravila za izvedbo elektronske skupščine:

*»(1) Uprava lahko s soglasjem nadzornega sveta družbe v sklicu skupščine določi, da se lahko delničarji udeležijo skupščine ter glasujejo na skupščini s pomočjo elektronskih sredstev brez fizične prisotnosti (elektronska skupščina). Člani organov vodenja ali nadzora lahko sodelujejo na skupščini prek prenosa slike in tona, če gre za elektronsko skupščino v skladu s četrtem odstavkom 297. člena ZGD-1 in v drugih primerih, ki jih določa poslovnik skupščine.*

*(2) Pri izvedbi elektronske skupščine je treba upoštevati naslednja pravila:*

- *tehnična rešitev mora zagotavljati prenos slike in tona celotne skupščine v realnem času,*
- *družba mora zagotoviti pogoje in način za ugotavljanje identitete delničarjev ali njihovih pooblaščenec na način, ki je sorazmeren s ciljem elektronske skupščine, ki je delničarjem olajšati izvrševanje glasovalne pravice na varen način,*
- *tehnična rešitev mora biti takšna, da omogoča delničarjem glasovanje o skupščinskih predlogih, vlagati nasprotne predloge (vključno s procesnimi) ter podati izjavo o napovedi izpodbijanja sklepov v realnem času,*
- *tehnična rešitev mora delničarjem omogočati postavljanje vprašanj ter sodelovanje v razpravi v realnem času. Uprava družbe lahko v pravilih postopka iz tretjega odstavka tega člena statuta pogojuje uresničevanje pravic iz te alineje s tem, da delničar oziroma pooblaščenec vsaj en dan pred zasedanjem skupščine družbi najavi uresničevanje teh pravic,*
- *tehnična rešitev mora zagotavljati varno elektronsko komuniciranje.*

*(3) Upravo družbe se pooblašča, da določi podrobnejša pravila postopka za udeležbo in glasovanje na elektronski skupščini ter druge vidike izvedbe elektronske skupščine ter jih objavi na spletni strani družbe in/ali objavi v sklicu skupščine.«*

Upošteva se peti odstavek 297. člena ZGD-1 je uprava družbe na podlagi pooblastila, vsebovanega v tretjem odstavku \_ člena statuta družbe, določila naslednja podrobnejša pravila postopka za udeležbo in glasovanje na elektronski skupščini ter druge vidike izvedbe elektronske skupščine družbe (med drugim tudi pravila za videoelektronsko identifikacijo delničarja oziroma pooblaščenca za namen udeležbe na elektronski skupščini), ki se objavijo na spletni strani družbe, ter bodo po presoji uprave družbe v celoti ali delno vključena v sklic skupščine, če se bo ta izvedla tudi kot elektronska skupščina, ali pa se bo sklic skupščine na objavljena pravila skliceval, prav tako pa bodo v sklicu konkretizirani posamezni vidiki izvedbe elektronske skupščine:

## **1. Splošna pravila za uresničevanje pravic delničarjev na elektronski skupščini**

- 1.1. Delničarji ali njihovi pooblaščenca se lahko udeležijo skupščine družbe fizično na kraju zasedanja skupščine. Elektronska skupščina je dodatna možnost udeležbe in uresničevanja pravic na skupščini družbe brez fizične prisotnosti delničarja ali njegovega pooblaščenca s pomočjo elektronskih sredstev. Delničar oziroma njegov pooblaščenec prosto izbira med udeležbo na skupščini s svojo fizično prisotnostjo in udeležbo brez svoje fizične prisotnosti z uporabo elektronskih sredstev. Elektronska skupščina bo izvedena s prenosom slike in tona celotne skupščine v realnem času preko spletnega portala oziroma digitalnega okolja za izvajanje elektronske skupščine, delničar ali njegov pooblaščenec pa bo pravico do udeležbe in glasovanja ter ostale pravice lahko izvrševal na elektronski skupščini v skladu s temi pravili. Z udeležbo na elektronski skupščini delničar pristaja na določene pogoje in omejitve, povezane z elektronsko skupščino, kot izhajajo iz teh pravil. Če ni s posameznim pravilom izrecno drugače določeno, ta pravila ne posegajo v splošna pravila glede uveljavljanja članskih pravic delničarja, ki izhajajo iz imetništva delnice.
- 1.2. Za uspešno udeležbo na elektronski skupščini (ter za videoelektronsko identifikacijo pred tem) bo delničar oziroma pooblaščenec potreboval dobro internetno povezavo, ustrezno programsko opremo oziroma ustrezen spletni brskalnik za oddaljeni dostop do programske opreme in ustrezne naprave (npr. osebni računalnik, tablični računalnik ali pametni telefon) za spremljanje prenosa in prenos slike in tona v realnem času (torej opremljen z mikrofonom in kamero), telefonsko številko in telefonsko napravo, ki ju uporablja le delničar oziroma pooblaščenec in ki mu omogoča sprejem kratkih sporočil (sms) ter elektronski naslov (svetujemo, da takega, ki ga redno uporablja). Delničar oziroma pooblaščenec, ki v skladu z navodili iz sklica skupščine pravilno in pravočasno poda prijavo na skupščino, naj ima ob predhodni videoelektronski identifikaciji za sodelovanje na elektronski skupščini pripravljen tudi veljaven uradni osebni dokument (ki je javna listina), opremljen z njegovo fotografijo, pooblaščenec pa tudi ustrezno pisno pooblastilo, pri čemer je lahko slednje podpisano lastnoročno ali z elektronskim podpisom, naprednim elektronskim podpisom ali žigom, ki temelji na kvalificiranem potrdilu za elektronski podpis ali žig, ali s kvalificiranim elektronskim podpisom ali žigom (pooblastila ni treba pošiljati na družbo, ampak bo posneto in preverjeno v postopku videoelektronske identifikacije v skladu z 11. točko teh pravil). Če pooblaščenec nadomešča pooblaščenca, ki v skladu z navodili iz sklica skupščine pravilno in pravočasno poda prijavo na skupščino, mora pooblastilo obvezno posredovati družbi tudi na elektronski naslov ali po redni pošti. Ustrezno opremo in naprave si delničar oziroma pooblaščenec zagotovi sam, kar je tehnični predpogoj za učinkovito udeležbo in glasovanje na elektronski skupščini (ter za videoelektronsko identifikacijo pred tem).
- 1.3. Delničar oziroma pooblaščenec s prijavo in z udeležbo na elektronski skupščini izrecno privoli v videoelektronsko identifikacijo ter obdelavo in hrambo osebnih podatkov. Pravila videoelektronske identifikacije so v točki 11. teh pravil.

## 2. Prijava na elektronsko skupščino

- 2.1. Za prijavo na elektronsko skupščino veljajo splošna pravila glede prijave, če ni s temi pravili drugače določeno. Delničar družbe, ki želi sodelovati na elektronski skupščini, mora v prijavi na skupščino to izrecno navesti (označiti) in navesti tudi elektronski naslov ter telefonsko številko, na katero je možno njemu ali njegovemu pooblaščenцу poslati kratko sporočilo (sms). Delničar oziroma pooblaščenec na elektronski naslov, ki je bil naveden v prijavi na skupščino, prejme podatke za dostop do spletnega portala oziroma do digitalnega okolja za izvajanje elektronske skupščine.

## 3. Predhodna videoelektronska identifikacija; Registracija za udeležbo na elektronski skupščini

- 3.1. V časovnem okviru in v skladu z napotki, kot bo določeno v sklicu skupščine, mora delničar oziroma pooblaščenec, ki je v prijavi na skupščino navedel, da želi sodelovati na elektronski skupščini, opraviti videoelektronsko identifikacijo v skladu s točko 11. teh pravil.
- 3.2. Po uspešno opravljeni videoelektronski identifikaciji prejme delničar oziroma pooblaščenec po telefonu (v obliki sms) PIN številko za registracijo na elektronski skupščini.<sup>1</sup> Prejem PIN številke po telefonu (v obliki sms) hkrati potrjuje uspešno zaključeno prijavo na elektronsko skupščino. S podatki, ki jih je delničar ali njegov pooblaščenec prejel na elektronski naslov (povezavo na spletni portal oziroma digitalno okolje za izvajanje elektronske skupščine) ter po telefonu v obliki sms (PIN številko), se le-ta neposredno pred začetkom skupščine registrira v spletni portal oziroma v digitalno okolje za izvajanje elektronske skupščine. Svetuje se dovolj zgodnjo registracijo, saj v takem primeru obstaja možnost za odpravo morebitnih tehničnih motenj. V sklicu skupščine bo navedeno, od katerega časovnega trenutka dalje bo možna registracija (ki omogoči vstop v digitalno okolje, v katerem se bo izvajala elektronska skupščina).
- 3.3. Izvedba zgoraj opisanih korakov je predpogoj za izvrševanje glasovalne pravice in drugih pravic na elektronski skupščini.

## 4. Glasovanje

- 4.1. Glasovanje o posameznih predlogih sklepov poteka v realnem času, kot jih daje na glasovanje predsednik skupščine. Glasovanje je tajno. Delničar ima pri posameznem sklepu možnost glasovati ZA ali PROTI ali VZDRŽAN<sup>2</sup> z ustreznim klikom na ekranu, po izbiri pa obvezno klikne še POTRDI. Dokler izbire ne potrdi, jo lahko spremeni. Če ne izbere ničesar ali če izbire ne potrdi, se šteje, da glas ni bil oddan.
- 4.2. Družba delničarjem, ki sodelujejo na elektronski skupščini, v realnem času (takoj po glasovanju) na elektronski naslov, ki so ga podali ob prijavi, pošlje povratnico o tem, ali in kako je bil pri posameznih sklepih upoštevan njihov glas, vendar najkasneje do zaključka zasedanja skupščine.

---

<sup>1</sup> Namesto verifikacije s PIN številko, se lahko v pravilih določi tudi druga oblika verifikacije, na primer z uporabo varnega elektronskega predala, ter druge oblike, skladne z Uredbo (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (L 257/73). Lahko se PIN pošlje tudi priporočeno po pošti, vendar bi lahko bilo v takem primeru premalo časovnega razmika med videoelektronsko identifikacijo in zasedanjem skupščine. V primeru pošiljanja PIN po telefonu v obliki sms je lahko videoelektronska identifikacija za »zamudnike« opravljena tudi še na dan izvedbe skupščine (odvisno od družbe, kako bo uredila to vprašanje).

<sup>2</sup> Dovolj je, da tehnična rešitev omogoča glasovanje ZA ali PROTI, medtem ko opcija VZDRŽAN ni obvezna. Kajti pri štetju oddanih glasov (pri ugotavljanju glasovalnega izida) se VZDRŽAN »glas« obravnava enako kot neoddan »glas«.

## 5. Postavljanje vprašanj; Razprava

- 5.1. Delničar lahko postavlja vprašanja po svoji izbiri v realnem času (v času zasedanja skupščine) s prenosom tona ter slike in/ali predhodno (pred skupščino) po elektronski poti (tako da vprašanje pošlje na elektronski naslov, ki bo naveden v sklicu).
- 5.2. Vprašanja delničarjev morajo biti po elektronski poti posredovana družbi najmanj dva delovna dneva pred zasedanjem skupščine, sicer družba nanje ni dolžna odgovoriti. Na katera vprašanja delničarjev, ki so predložena družbi predhodno po elektronski poti, in na kakšen način bo družba nanje odgovorila, presodi uprava družbe po prostem preudarku, ki ga uporabi s predpisano skrbnostjo (npr. če se vprašanja delničarjev ponavljajo ali so podobna, lahko družba na vsa taka vprašanja odgovori z enim odgovorom). Uprava družbe pri podaji odgovora navede, na vprašanje katerega delničarja/delnicarjev podaja odgovor.
- 5.3. Če želi delničar razpravljati in/ali postavljati vprašanja na sami skupščini z uporabo elektronskih sredstev s prenosom tona in slike v realnem času, mora to sporočiti družbi vsaj en delovni dan pred zasedanjem skupščine ter po potrebi sodelovati z družbo (oziroma njenim tehničnim izvajalcem) pri pripravah za tak prenos. Kolikor delničar ne ravna v skladu s prejšnjim stavkom, mu družba ni dolžna omogočiti postavljanja vprašanj/razprave s prenosom tona in slike v realnem času. Pri posamezni točki dnevnega reda, kjer delničar želi postaviti vprašanje ali razpravljati v realnem času, mora delničar med samo skupščino pri tej točki z ustreznim klikom na ekranu »dvigniti roko«.<sup>3</sup>

## 6. Napoved izpodbijanja; Nasprotni predlogi

- 6.1. Delničar lahko napove izpodbijanje v realnem času (v času zasedanja skupščine) pisno z vnosom napovedi izpodbijanja v rubriko NAPOVED IZPODBIJANJA in klikom na POTRDI. Predsednik skupščine glasno prebere napoved izpodbijanja in navede osebo, ki je vložila napoved izpodbijanja.
- 6.2. Delničar lahko vloži nasprotni predlog po svoji izbiri predhodno po elektronski poti v skladu s pravili iz sklica skupščine in/ali v realnem času pisno z vnosom nasprotnega predloga v rubriko NASPROTNI PREDLOG in klikom POTRDI. Predsednik skupščine nasprotni predlog glasno prebere, navede predlagatelja in določi vrstni red glasovanja. Nasprotni predlogi, ki se vlagajo po elektronski poti, morajo biti posredovani družbi najmanj dva delovna dneva pred zasedanjem skupščine v skladu s pravili iz sklica skupščine, sicer jih družba ni dolžna upoštevati. Če je tako določeno v sklicu, lahko delničar v realnem času (v času zasedanja skupščine) vloži veljavno podpisan pisni nasprotni predlog v poseben elektronski predal, ki se navede v sklicu.

## 7. Splošni napotki

- 7.1. Podatke, ki jih delničar ali pooblaščenec prejme za dostop do glasovanja, naj s skrbnostjo varuje pred nepooblaščenimi tretjimi in pazi, da s temi podatki do spletnega portala oziroma digitalnega okolja za izvajanje elektronske skupščine ne dostopa nepooblaščen tretja oseba. Kolikor obstaja sum na zlorabo podatkov, delničar ali njegov pooblaščenec nemudoma obvesti družbo na telefonsko številko, določeno v sklicu skupščine. Kolikor delničar ali njegov pooblaščenec izgubi PIN številko, kontaktira telefonsko številko iz sklica skupščine za dodelitev nove PIN številke.

---

<sup>3</sup>Ko z ustreznim klikom na ekranu delničar »dvigne roko«, mu predsednik skupščine oziroma po njegovem pooblastilu administrator omogoči vklop s prenosom tona in slike v realnem času.

## 8. Povratnice delničarju

- 8.1. Delničarju, ki je v prijavi na skupščino delničarjev navedel, da se želi udeležiti elektronske skupščine, družba pošlje po redni priporočeni pošti potrdilo, da se je prijavil na elektronsko skupščino in informacijo o tem, kateri elektronski naslov in telefonsko številko je navedel v prijavi.
- 8.2. Delničar po uspešno izvedeni videoelektronski identifikaciji prejme povratnico o uspešno zaključeni prijavi na elektronsko skupščino na način, da mu je po telefonu (v obliki sms) poslana PIN številka, s katero mu je neposredno pred skupščino po vnosu v polje za geslo omogočena registracija in glasovanje.
- 8.3. Delničar prejme povratnico o glasovanju (o upoštevanju njegovega glasu pri posameznih sklepih, ki jih je sprejela skupščina) v realnem času (takoj po oddaji glasu) oziroma najkasneje do konca zasedanja skupščine na elektronski naslov, ki ga je navedel v prijavi na skupščino.

## 9. Izključitev odgovornosti

- 9.1. Družba za zagotavljanje učinkovite izvedbe elektronske skupščine in varstvo (osebnih) podatkov uporablja tehnične in organizacijske ukrepe, ki ustrezajo modernim standardom in predpisom. Glede na sedanje stanje tehnike lahko vseeno prihaja do tehničnih motenj in nihanj. Družba nima vpliva na delovanje telekomunikacijskih zvez in ravnanje/storitve ponudnikov interneta in omrežja.
- 9.2. Družba zato ne daje nobenega jamstva in ne prevzema odgovornosti za delovanje, dostopnost, stabilnost in zanesljivost portala, preko katerega poteka elektronska skupščina.
- 9.3. Družba ne prevzema odgovornost za delovanje internetnih in mrežnih povezav. Družba tudi ne prevzema odgovornosti v povezavi z opremo, ki jo uporablja delničar (ali pooblaščenec).
- 9.4. Izključitev odgovornosti ne velja, če so tehnične motnje posledica hude malomarnosti ali naklepa na strani družbe.

## 10. Snemanje skupščine in varstvo osebnih podatkov

- 10.1. Skupščina se snema. Obstaja možnost, da bo snemanje zajelo delničarja oziroma njegovega pooblaščenca, kar zlasti velja v primeru vključevanja delničarja oziroma pooblaščenca s prenosom zvoka in slike v razpravo, na kar delničar oziroma pooblaščenec pristane z udeležbo na elektronski skupščini. O privolitvi k snemanju je družba dolžna pridobiti informirano pisno privolitve delničarja oziroma pooblaščenca. Tonski in slikovni material, ki je pridobljen s snemanjem skupščine, hrani družba v skladu z GDPR<sup>4</sup> in veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, izključno z namenom zagotovitve sledi in dokazovanja vsebine in poteka skupščine, vendar ne dlje, kot je to nujno potrebno, in znotraj rokov, ki jih določajo veljavni predpisi.
- 10.2. Osebni podatki delničarjev ter njihovih pooblaščenecv bodo zbrani, shranjeni, obdelani in uporabljeni izključno za namene prijave na skupščino in izvrševanje glasovalne pravice ter ostalih pravic v skladu z GDPR in veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, dokler je to nujno potrebno in v okviru omejitev veljavnih predpisov. Podatke hrani družba z namenom zagotovitve sledi in dokazovanja v zvezi s prijavo na skupščino ter vsebine in poteka skupščine. Morebiten zunanji izvajalec skupščine (kot pomočnik družbe) ne hrani nobenih

---

<sup>4</sup> Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), OJ L 119.



zbrani osebnih podatkov. Po izvedeni skupščini izvajalec vse podatke, ki so pridobljeni v zvezi s prijavo na skupščino in s snemanjem skupščine, posreduje družbi.

## 11. Pravila videoelektronske identifikacije

- 11.1. Videoelektronska identifikacija se izvede z namenom preverjanja istovetnosti delničarja oziroma pooblaščenca, ki se je prijavil na elektronsko skupščino, na daljavo. Videoelektronsko identifikacijo bo izvedla družba, ki je upravljavec pridobljenih podatkov, in kot pomočniki družbe predstavniki zunanjega izvajalca storitve, ki bo naveden v sklicu skupščine. V postopku se lahko ponovno preveri pravilnost telefonske številke za posredovanje PIN številke.
- 11.2. Pri postopku videoelektronske identifikacije izvajalec zajame fotografijo delničarja in njegov uradni osebni dokument, pri pooblaščenca pa tudi pooblastilo ter pridobi zvočni posnetek pogovora. Zbrani in shranjeni bodo naslednji podatki delničarja oziroma pooblaščenca: ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, naslov začasnega prebivališča, če obstaja, datum rojstva, št. ID dokumenta, fotografija sprednje in zadnje strani ID dokumenta, fotografija pisnega pooblastila, fotografija delničarja oziroma pooblaščenca med postopkom videoelektronske identifikacije, podatek o namenu, datumu in času izvedbe postopka, zvočni zapis razgovora ter številka mobilnega telefona.
- 11.3. V postopku videoelektronske identifikacije izvajalec preveri naslednje: vidno preverjanje obstoja optičnih zaščitnih znakov, vključno s holografskimi ali drugimi enakovrednimi zaščitnimi elementi; preverjanje formalnih znakov uradnega osebnega dokumenta in njihovo ujemanje glede na vrsto uradnega osebnega dokumenta (grafična zasnova, velikost znakov, razmik med znaki, tipografija in podobno); preverjanje ujemanja predhodno pridobljenih podatkov (na primer v prijavi na skupščino) s podatki, ki so razvidni iz uradnega osebnega dokumenta; preverjanje veljavnosti uradnega osebnega dokumenta in pravilnosti alfanumeričnih znakov njegove serijske številke; vidno preverjanje morebitne naknadne namestitve fotografije, nepoškodovanosti laminacije, ki obdaja uradni osebni dokument, ali drugih zaščitnih znakov, ki izkazujejo njegovo nepoškodovanost; preverjanje logične doslednosti podatkov, ki izhajajo iz osebnega dokumenta (na primer pravilnosti datuma izdaje in poteka veljavnosti, pravilnosti rojstnega datuma, njihovo medsebojno ujemanje in podobno) ter ustreznost namena delničarja oziroma pooblaščenca za uporabo postopka videoelektronske identifikacije, zaradi katere se izvaja storitev videoelektronske identifikacije; ter odziv delničarja oziroma pooblaščenca na vprašanja operaterja in njegovo vedenje med potekom videoelektronske identifikacije.
- 11.4. Izvajalec postopek videoelektronske identifikacije z določenim delničarjem oziroma pooblaščenca zaključi z ugotovitvijo, ali je bila ugotovitev in potrditev istovetnosti delničarja oziroma pooblaščenca uspešna (pozitivna) ali neuspešna (negativna).
- 11.5. Izvajalec postopka videoelektronske identifikacije prekine postopek, ko so podane naslednje okoliščine: slabe svetlobne ali zvočne razmere pri delničarju oziroma pooblaščenca ali slaba kakovost prenosa slike ali zvoka ne omogočajo ugotavljanja in preverjanja istovetnosti; ni možna izdelava posnetka zaslona, ki bi bil ustrezen za vidno preverjanje delničarja oziroma pooblaščenca ali njegovega uradnega osebnega dokumenta ali v njem vsebovanih podatkov; obstaja negotovost glede istovetnosti delničarja oziroma pooblaščenca; ko obstaja verjetnost za morebitni vpliv tretjih oseb na izraženo voljo delničarja oziroma pooblaščenca in posledično veljavnost privolitve. Izvajalec razlog za prekinitev zapiše med zbrane podatke. Kolikor je časovno okno za preverjanje istovetnosti, kot je navedeno v sklicu skupščine, še odprto, se lahko kasneje preverjanje istovetnosti ponovi.

- 11.6. Družba zbrane osebne podatke delničarja oziroma pooblaščenca, ki se nanašajo na videoelektronsko identifikacijo, hrani v skladu z GDPR in veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, izključno z namenom zagotovitve sledi in dokazovanja vsebine in poteka identifikacije. O privolitvi k zbiranju in obdelavi osebnih podatkov je družba dolžna pridobiti informirano pisno privolitev delničarja oziroma pooblaščenca. Zbrani osebni podatki se hranijo, dokler je to nujno potrebno, in znotraj rokov, ki jih določajo veljavni predpisi. Morebiten zunanji izvajalec videoelektronske identifikacije (kot pomočnik družbe) ne hrani nobenih zbranih osebnih podatkov. Po izvedeni videoelektronski identifikaciji izvajalec vse podatke, ki so pridobljeni pri oziroma v zvezi z videoelektronsko identifikacijo, posreduje družbi.
- 11.7. Vsi podatki, pridobljeni v okviru postopka videoelektronske identifikacije, se bodo obdelovali v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov. Če oseba meni, da so z obdelavo podatkov kršene njene pravice, lahko poda pritožbo pri Informacijskemu pooblaščenču.

### Pojasnilo:

SDH je pripravil vzorec pravil za elektronske skupščine kot primer dobre prakse urejanja tega področja in zato, da družbe vzpodbudi k organizaciji elektronskih skupščin. Slednje omogočajo ali olajšujejo udeležbo posameznim delničarjem na skupščini in tako vzpodbujajo aktivno vlogo delničarjev pri upravljanju družbe. Prav tako so elektronske skupščine dobrodošla rešitev v zaostrenih zdravstvenih razmerah, saj omogočajo opravilno sposobnost skupščin in hkrati socialno distanco.

Družba mora v sklicu navesti, da bo skupščina izvedena tudi z uporabo elektronskih sredstev (kot elektronska skupščina). Pravila za udeležbo in glasovanje na elektronski skupščini, ki jih družba objavi na spletni strani pred sklicem skupščine, družba nato v izbranem obsegu povzame v sklic skupščine, v katerem tudi konkretizira določena vprašanja.

ZGD-1 v četrtem odstavku 297. člena določa, da sta lahko udeležba in glasovanje na elektronski skupščini odvisna samo od zahtev in omejitev, ki so potrebne za ugotavljanje identitete delničarjev ter varnega elektronskega komuniciranja in do mere, sorazmerne za uresničitev tega cilja.

SDH ocenjuje, da rešitev, ki izhaja iz tega vzorca pravil, ustreza citirani zakonski zahtevi, pri čemer je pomembno, da družba zagotovi tehnično rešitev, ki zagotavlja varno elektronsko komuniciranje. Vzorec teh pravil sicer izhaja iz rešitve, kjer gre za uporabo posebnega spletnega oziroma digitalnega okolja za izvedbo elektronskih skupščin, kjer se identifikacija delničarjev oziroma pooblaščenec izvede na način, ki ni nesorazmerno kompleksen, hkrati pa zaradi zaporednega niza več korakov preverjanja istovetnosti nudi sorazmerno visoko stopnjo varnosti v zvezi z ugotovitvijo istovetnosti delničarja oziroma pooblaščenca. Ugotavljanje identitete v skladu s kompleksnimi sredstvi elektronske identifikacije po Uredbi EIDAS<sup>5</sup> oziroma ZEPEP<sup>6</sup> bi bilo po naši oceni nesorazmerno zahtevno, saj bi od delničarjev terjala predhodno pridobitev takih sredstev (npr. kvalificirano digitalno potrdilo).

V pravilih je predvideno, da se varnost zagotavlja kot zaporedni niz ukrepov preverjanja v več korakih. In sicer delničarji/pooblaščenca na elektronski naslov, ki so ga navedli v prijavi na elektronsko skupščino, prejmejo podatke za dostop do ustreznega spletnega naslova oziroma digitalnega okolja za izvajanje elektronske skupščine. Kot previdnostni ukrep je predvideno tudi, da družba po redni

---

<sup>5</sup> UREDBA (EU) št. 910/2014 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (L 257/73).

<sup>6</sup> Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZEPT in 46/14).



priporočeni pošti potrdi delničarju oziroma pooblaščenцу, da je podal prijavo na elektronsko skupščino in potrdi, kateri elektronski naslov ter telefonsko številko za nadaljnjo komunikacijo je navedel v prijavi. Nadalje se v časovnem okviru in v skladu z napotki, kot je navedeno v sklicu skupščine, izvede videoelektronska identifikacija, ki je primerljiva z identifikacijo delničarja/pooblaščenca ob njegovi osebni navzočnosti, saj se vpogleda v uradni osebni dokument, opremljen s fotografijo delničarja oziroma pooblaščenca (in pri pooblaščencah tudi v pooblastilo) ter izvede ostala dejanja vidnega preverjanja. Kolikor se ugotovi istovetnost delničarja oziroma pooblaščenca, le-ta v naslednjem koraku na telefonsko številko, ki jo je navedel v prijavi, v obliki sms dobi PIN številko, ki jo uporabi kot geslo, z vnosom katerega se mu omogoči neposredno pred skupščino registracijo (in s tem v stop v digitalno okolje za izvajanje elektronske skupščine) in elektronsko glasovanje.

Upošteva se statutarne določbe, ki postavljajo temeljna pravila za izvedbo elektronskih skupščin, družba pravila ustrezno prilagodi glede na programsko rešitev, ki jo ponuja posamezni izvajalec storitev. Možno pa je tudi, da družba razvije ali nabavi svojo programsko rešitev. V tekstu ali opombah smo v zvezi z nekaterimi vprašanji nakazali na različne možne tehnične rešitve. V tem smislu naj družbe svoja pravila ter sklice ustrezno prilagodijo svoji specifični tehnični rešitvi. Namen tega vzorca pravil ni da družbam vsiljuje točno določeno rešitev, ampak da služi kot koristen pripomoček pri pripravi lastnih pravil ter da v določeni meri poskrbi tudi za poenotenje dobrih praks na področju izvajanja tovrstnih skupščin s kapitalsko naložbo države oziroma skupščin družb v Republiki Sloveniji.

**Omejitev odgovornosti SDH:** Vzorec pravil za udeležbo in glasovanje na elektronski skupščini na podlagi statuta družbe (v nadaljevanju: vzorec pravil) je pripravil Slovenski državni holding, d. d., po svojem najboljšem znanju in poznavanju nekaterih možnih tehničnih rešitev in predpisov. Vzorec pravil je informativne narave in ga lahko katera koli družba uporabi kot pripomoček pri pripravi svojih pravil elektronske skupščine. Z objavo tega vzorca pravil SDH ne daje nobenih jamstev ali navodil in ne prevzema odgovornosti za morebitne odločitve, ki bi jih kdor koli sprejel na podlagi oziroma ob upoštevanju tega vzorca pravil, saj je za razlago in pravilno uporabo predpisov odgovoren vsak naslovnik predpisov zase, prav tako pa vzorec pravil ni pisan za točno določeno tehnično rešitev, zato mora pravila vsaka oseba prilagoditi tehnični rešitvi, ki jo bo uporabila za izvedbo svoje elektronske skupščine. SDH bo vzorec pravil na podlagi morebitnih novih spoznanj v bodoče tudi popravljal in nadgrajeval.